**Klauzula informacyjna dotycząca procedury rekrutacji dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej**

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane **RODO**) informujemy:

* + - 1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem procedury rekrutacji dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej jest Szkoła Podstawowa im. por. Stefana Rysmanna w Bronikowie. Kontakt listowny/osobisty: ul. Morownicka 26, 64-030 Bronikowo, tel.: +48 (65) 518 09 64,e-mail: sekretariat@bronikowo.pl

1. **Inspektor ochrony danych**

Inspektorem Ochrony Danych jest Grzegorz Król, kontakt poprzez e-mail sekretariat@bronikowo.pl

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w oparciu o przepisy rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe[[1]](#endnote-1) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z realizacją swoich ustawowych obowiązków.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Szkoła zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

1. **Okres przechowywania danych**

Dane uzyskane podczas postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do zakończenia wychowania przedszkolnego dziecka w danym oddziale przedszkolnym. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

1. **Informacja o wymogu podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w celu o których mowa w pkt 3 jest konieczne aby wziąć udział w procedurze rekrutacji dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym służącym wypełnieniu obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Konsekwencją niepodania danych będzie niemożność udziału w w/w procedurze

1. Rozdział 6. Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (DZ.U.2024.,poz. 737t.j.)

 **Oświadczenie rodzica ucznia, dziecka / ustawowego przedstawiciela ucznia, dziecka\***

Oświadczam, że w dniu ………………..…………………..zapoznałam/-em się z przekazaną mi informacją dotyczącą zasad i potrzeb gromadzenia i przetwarzania danych osobowych mojego dziecka uczącego się w Szkole Podstawowej im. por. Stefana Rysmanna w Bronikowie, uczęszczających do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. por. Stefana Rysmanna w Bronikowie. Oświadczam także, iż zostałam/-em pouczona/ny należycie o przysługujących mi prawach w zakresie przetwarzania danych osobowych mojego dziecka oraz moich danych osobowych - rodzica ucznia, dziecka lub ustawowego przedstawiciela ucznia, dziecka.

 ………………………………………………………………………………………………

(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie) [↑](#endnote-ref-1)